附件：

一.项目名称：医疗设备维保服务采购项目。

**★**二.最高限价：9.9万元，超过限价的报价其响应文件作无效处理。

**★**三.相关要求：

（一）商务服务要求：

1.履约期限：本项目服务期限为1年。
2.履约地点：成都市金牛区妇幼保健院

3.付款方式：签订合同后，收到成交人合法、有效的发票后支付合同总金额的50%，尾款视考核分值进行支付，具体标准（见附件）。
 4.履约验收：参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行。

（二）服务要求：

1. 提供至少1名专业维保技术人员在院内驻点服务，工作时间与医院工作时间一致。
2. 提供1套信息化管理系统，至少包含设备台账、维修、保养、巡检等管理功能，并支持电脑端、手机端查询和操作功能。
3. 按照设备种类分别提供相适应的维保方案：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备种类 | 数量（台） | 维保种类 | 方案内容 |
| 放射类 | 6 | 技术保 | ①定期巡查（每月）；②定期维护保养，预防性维修（每季度）；③故障维修（不含零配件），维修期间提供备用机；④出具年度分析报告（包括运行情况、维修情况、效益分析等）；⑤所有的巡查、维保、维修需出具相应的单据并上传系统；⑥定期培训和应急演练（至少每年一次）。⑦确保开机率≥95%；⑧维修期内提供备用仪器。 |
| 超声类 | 18 | 技术保 |
| 生命支持类 | 494 | 技术保 | ①定期巡查（每月）；②定期维护保养，预防性维修（每季度）；③故障维修（不含零配件），维修期间提供备用机；④所有的巡查、维保、维修需出具相应的单据并上传系统；⑤定期培训和应急演练（至少每年一次）；⑥确保所有生命支持类设备完好率100%。⑦维修期内提供备用仪器。 |
| 其他 | 395 | 技术保 | ①定期巡查（每季度）；②定期维护保养，预防性维修（每半年）；③故障维修（不含零配件），维修期间提供备用机；④所有的巡查、维保、维修需出具相应的单据并上传系统。 |

1. 每月形成完整的月度服务报告并于次月10日前提交给设备科。
2. 设备科根据维保方案制定详细的考核标准，每月对维保公司的服务进行考核打分（见附件）。

**以上标注“★”号的为本次采购项目的的实质性要求，供应商应全部满足。**

报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（元） |
| 1 | 医疗设备维保服务采购项目 |  |
| 合计金额（大写）： |

**注：**

1.报价应是完成本项目所有采购内容和采购文件规定的其它全部费用，最终用户验收合格后的总价。

**2.“品目及报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：竞标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称（加盖公章）：XXX

法定代表人或单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**质量保证书**

 ：

 （**制造商家名称**）是在 .（国名）依法登记注册的，其地址现在 。其主要营业地点现在 。

作为供应商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

供应商单位名称： （盖章）

供应商单位法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附：授权销售产品清单

**法定代表人身份授权书**

 （采购单位名称）：

 本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

 ★说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

无围标、串标行为承诺书

本公司郑重承诺：我公司自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，我公司在参加本次采购活动中，无以下围标、串标行为：

1.不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的投标文件相互混装；

6.不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

7.不同供应商的董事、监事、高管、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参加同一采购项目；

8.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

9.供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

10.法律法规界定的其他围标串标行为。

我公司承诺在本项目采购活动中，与采购人不存在关联关系，与其他投标单位不存在关联关系。如被查实在本项目采购活动中存在围标、串标的，本公司将承担法律责任，接受相应的法律法规处罚。

投标人法人代表或委托代理人（承诺人） ：

投标人：（公章）

日期： 年 月 日

**附件**

设备维保考核细则

维保公司： 考核月份：

一、考核细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核办法 | 打分标准 | 分值 | 得分 | 备注 |
| **1.定期巡检和日常保养（50分）** |
| 巡检和维护保养 | （1）定期对设备进行巡查，每月一次；（2）按照合同要求定期完成设备保养工作。 | 1. 巡检和保养过程中进行现场考核；
2. 检查服务工单；

（3）科室反馈。 | 每月15日前完成巡查工作，周期不超过5个工作日，每超过1个工作日扣3分。 | 15 |  |  |
| 巡查服务态度良好，如因服务态度问题收到科室投诉，核实后此项不得分。 | 10 |  |  |
| 严格按照保养计划进行包养，完成后将保养工单提交设备科存档，未完成此项不得分。 | 10 |  |  |
| 因保养不到位造成故障的每次扣3分。 | 15 |  |  |
| **2.设备维修（40分）** |
| 设备维修 | 设备发生故障及时进行维修。 | （1）核查维修记录；（2）科室反馈。 | 维修响应及时，如超过时限收到科室不良反馈，核实后每次扣5分。 | 10 |  |  |
| 每项维修须有对应的工单，并及时上传，未及时上传系统每次扣2分。 | 10 |  |  |
| 更换的零配件需办理出入库手续，未及时完成出入库手续的每次扣2分。 | 10 |  |  |
| 每月10日前将上月维修台账提交给设备科，每超过1个工作日扣2分。 | 10 |  |  |
| **3.临时性工作（10分）** |
| 临时性工作 | 设备科安排的其他临时性工作。 | 临时性工作的完成情况。 | 协助设备科完其他临时性工作，未按照要求完成每次扣5分。 | 10 |  |  |

二、考核得分

**考核日期： 得分情况：**

**设备科签字： 维保公司代表签字：**

1. 考核分≥80分，全额支付尾款；
2. 80＞考核分≥70，扣除合同金额10%后支付尾款；
3. 70＞考核分≥60，扣除合同金额20%后支付尾款；
4. 60＞考核分，采购人有权拒绝支付尾款。
5. 如因保养不到位引起医疗纠纷的，经调查属实后立即终止合同，不再支付尾款，并由供应商承担所造成的医疗纠纷涉及的全部责任。